



Club-Reglement

1. Die Clubmitgliedschaft wird mit einem Formular beantragt, in dem alle für die Registrierung erforderlichen Daten angegeben werden müssen. Wir weisen Sie darauf hin, dass die Angaben Ihrer Daten freiwillig ist. Sofern keine ausdrückliche Einwilligung erfolgte, werden Ihre Daten ausschließlich zum Zweck der Rechnungsstellung verwendet.
2. Über die beantragte Mitgliedschaft entscheidet das Aufnahmekomitee, Mitglieder des Advisory Board, das den Club berät und unterstützt.
3. Nach Zustimmung des Komitees wird eine einmalige Aufnahmegebühr fällig.
4. Der Club erhält außerdem einen Jahresbeitrag, der im Eintrittsjahr pro rata, in den folgenden Jahren in vollem Umfang im Januar für das neue Geschäftsjahr innerhalb von 7 Tagen fällig ist.
5. Der Club setzt sowohl die Aufnahmegebühr als auch den jährlich zu zahlenden Jahresbeitrag fest.
6. Sowohl für die einmalige Aufnahmegebühr als auch für die Jahresgebühr werden Rechnungen vom Club an die Mitglieder versandt, die Rechnungsbeträge sind innerhalb von 7 Tagen fällig.
7. Für die erbrachten Leistungen im Club werden jeweils Einzelrechnungen erstellt, die das Mitglied abzeichnet. Zum Monatsende wird eine Zusammenstellung aller einzelnen Rechnungen dem Clubmitglied zugestellt, die innerhalb von 7 Tagen fällig ist.
8. Eine Ermächtigung zum Einzug aller Forderungen des Clubs gibt das Clubmitglied zusammen mit dem Aufnahmeantrag. Wenn eine Rücklastschrift erfolgt, trägt das Mitglied zusätzlich die entsprechenden Kosten dieser Rücklastschrift.
9. Ein Austritt aus dem Club kann mit einer Frist von mindestens 90 Tagen schriftlich zum Jahresende mitgeteilt werden. Eine Verrechnung der Aufnahmegebühr mit offenen Forderungen des Clubs an das Mitglied oder eine Rückzahlung der Aufnahmegebühr ist nicht möglich.
10. Eine Einzel- oder Firmenmitgliedschaft kann auf Dritte mit Genehmigung des Aufnahmekomitees übertragen werden gegen Zahlung einer vom Club festgelegten Transfergebühr an den Club. Das übertragende Mitglied kann die ursprünglich von ihm gezahlte Aufnahmegebühr nach eigenem Ermessen mit dem übernehmenden Mitglied verrechnen. Die Ausgabe der Berlin Capital Club - sowie IAC-Karten an das neue Mitglied erfolgt erst, wenn die Karten des bisherigen Mitgliedes zurückgegeben sind.
11. Solange der Verlust einer Mitgliedskarte oder IAC-Karte nicht schriftlich dem General Manager gemeldet worden ist, ist das Mitglied, auf das die Karte ausgestellt worden ist, für alle Transaktionen, die auf der verlorenen Karte vorgenommen werden, voll verantwortlich. Für die Neuausstellung von Clubkarten wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 25,00 zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer berechnet.
12. Falls das Clubmitglied Sitz oder Wohnort im Ausland hat, so wird hiermit ausdrücklich bestätigt, dass für eventuelle Streitigkeiten Berlin als Gerichtsstand vereinbart ist.
13. Sollte eine Bestimmung dieses Club-Reglements unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Wirksamkeit des Reglements im Übrigen nicht berührt. In einem solchen Fall gilt die unwirksame Bestimmung als durch eine wirksame Bestimmung ersetzt, die dem gewollten wirtschaftlichen Zweck der ungültigen Bestimmung möglichst nahe kommt. Entsprechendes gilt für etwaig vorhandene Lücken.

Dieses Club-Reglement ist Bestandteil der Vereinbarungen, die zwischen dem Berlin Capital Club und dem Club-Mitglied durch den Antrag auf Clubmitgliedschaft getroffen worden sind. Es kann vom Club jederzeit angepasst, gegebenenfalls auch geändert werden.

Hiermit stimme ich ausdrücklich zu, dass der Berlin Capital Club meine angegebenen Daten verarbeiten und mir Newsletter, Einladungen, Informationen zum Berlin Capital Club und persönliche Informationen per Post oder Email zukommen lassen darf.

Es wird bestätigt, dieses Club-Reglement zur Kenntnis genommen zu haben und damit einverstanden zu sein.

Berlin, _____

Antragsteller
Stand Mai 2018

Mohrenstraße 30, 10117 Berlin - Telefon: 030 206 297 6 - Telefax: 030 206 297 89

Email: info@berlincapitalclub.de Internet: www.berlincapitalclub.de

Ein Betrieb der CCA Projekt GmbH Amtsgericht Charlottenburg HRB 169750 B GF: Dr. J. Mathias Abrell, Alexander D. Klostermann
Operated by CCA International – A Member of International Associate Clubs

Club regulations

1. The membership of the club is applied for by completing a form, which must include the applicant's necessary personal data. Furthermore we point out, that the information of the applicant's personal data is voluntary. Unless explicitly agreed the applicant's data will be used solely for billing purposes.
2. Decisions regarding applications for membership are made by the applications committee, composed of members of the advisory board which advises and supports the club.
3. Upon approval by the committee, a one-off joining fee is payable.
4. The club is paid in addition an annual fee, payable pro rata in the first year of membership and in full in following years in January, payable within 7 days.
5. The club determines the level of both the joining fee and the annual fee.
6. Invoices, payable within 7 days, are sent by the club to members for both the joining and annual fees.
7. Members are issued individual invoices for services provided by the club, which they sign off. At the end of each month the member is sent a statement giving the total amount owed, which is to be paid within 7 days.
8. Members are to provide together with their application a form giving permission to the club to charge all monies owed directly to the applicant's bank account.
9. Leaving the club is possible when notice is given in writing at least 90 days in advance of the end of the year. The joining fee cannot be offset from amounts owed to the club, or can the joining fee be repaid.
10. An individual or corporate membership can be transferred to a third party upon payment of a transfer fee, to be determined by the club. The member making the transfer can at their discretion require the new member to pay to them the joining fee which they have already paid. Berlin Capital Club and IAC cards are only issued when those of the previous members have been returned.
11. A member is fully responsible for all transactions carried out with a card issued to them which has been lost until they have reported its loss in writing to the general manager. For the issuing of new cards an administrative fee of € 25 plus VAT is charged.
12. Members domiciled or resident abroad agree explicitly that any legal disputes arising are to be settled under German legal jurisdiction. It was agreed on Berlin as legal venue.
13. Should one of these regulations be or become invalid, this does not affect the other regulations. The parties to the contract will in such a case replace the invalid regulation with a valid one which conforms to the intended purpose of the invalid rule as closely as possible. The same applies to any gaps in the regulations.

These regulations make up a part of the agreement between the Berlin Capital Club and its members which is entered into upon application for membership. It can be adapted or if necessary changed by the club at any time.

I confirm that I have read and am in agreement with these regulations.

- I hereby explicitly agree that the Berlin Capital Club may process my data and send me newsletters, invitations, information about the Berlin Capital Club and personal information by post or email.

Berlin, _____

Applicant